

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Mattei  
CASERTA



OGGETTO: **RICHIESTA CONGEDO ORDINARIO** - FESTIVITÀ SOPPRESSE ATA A.S. \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto nell'a.s. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ a tempo

- ATA a tempo indeterminato  
 ATA a tempo determinato

**CHIEDE**

di usufruire di n° \_\_\_\_\_ giorni di congedo ordinario e n° \_\_\_\_\_ giornate di festività soppresse (tot. gg. \_\_\_\_\_) relative all'anno scolastico \_\_\_\_\_, nel seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ gg. \_\_\_\_\_

Durante il suddetto periodo il proprio recapito sarà il seguente:

Indirizzo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

---

**Parte riservata all'ufficio**

Giorni già usufruiti n° \_\_\_\_\_

Vista la richiesta del \_\_\_\_\_ Sig. \_\_\_\_\_

si concedono n° \_\_\_\_\_ giorni di congedo ordinario e n° \_\_\_\_\_ giorni di festività soppresse.

Periodo concesso dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Caserta, \_\_\_\_\_

IL DSGA  
(Dott.ssa Rosa Merola)

\_\_\_\_\_