



Circolare N. 008

Caserta, 03/10/2020

Spett.le

WEB

Classi: Registro elettronico e lettura in aula

Docenti

DSGA

OGGETTO: Assenze, ritardi e uscite anticipate degli studenti.

GIUSTIFICAZIONI

La giustificazione delle **assenze** e dei **ritardi** degli studenti da parte delle rispettive famiglie va effettuata esclusivamente mediante il registro online. Alle famiglie sono state consegnate le password di accesso al registro online e, unitamente alle stesse, un **PIN dispositivo** per giustificare assenze e ritardi.

Per giustificare le **assenze per malattia**, oltre ad attivare la predetta procedura sul registro online, occorre far pervenire alla scuola il certificato medico all'indirizzo emergenzasanitaria@matteicaserta.it

L'invio preliminare (cioè prima del rientro in classe) del certificato medico è assolutamente necessario per tutte le assenze per malattia che si siano protratte per 6 o più giorni. (Ovviamente, se l'assenza, ancorché prolungata, è dipesa da cause diverse dalla malattia, la famiglia procede alla sua giustificazione utilizzando solo la procedura del registro online senza inoltrare alcuna documentazione alla scuola).

È altresì necessario far pervenire preliminarmente alla scuola l'attestazione dell'ASL o del medico nel caso di assenze per sospetto COVID (vedi le comunicazioni "Cosa fare in presenza di febbre o sintomi" e "Rientro a scuola in sicurezza", entrambe pubblicate sul sito web della scuola, www.matteicaserta.gov.it)

RITARDI

Per impedire situazioni di assembramento, l'ingresso degli studenti nell'edificio è scaglionato. Gli studenti che occupano le aule al piano terra ed al primo piano devono accedere all'istituto alle ore 8:00; gli studenti che occupano le aule al secondo piano devono accedere all'istituto alle ore 8:05.

Le lezioni iniziano, per tutti, alle 8:10.

Gli studenti che dovessero eccezionalmente accedere in classe dopo le 8:10 saranno segnalati sul registro, a cura del docente in classe, come "**ingresso in ritardo**". I ritardi (al pari delle assenze) appaiono in tempo reale sul registro visibile ai genitori così da consentire loro di monitorare costantemente i propri figli. **Tutti i ritardi (al pari delle assenze) vanno giustificati dalle famiglie.**



ISTITUTO MATTEI

Si precisa che, alle ore 8:30 le porte di accesso all'istituto saranno chiuse e pertanto, **a partire dalle 8:30 non sarà più possibile accedere in istituto**. Agli studenti che eccezionalmente dovessero sopraggiungere successivamente sarà consentito l'accesso in istituto alle 9:05 (ingresso alla seconda ora). Gli studenti entreranno direttamente in classe e il docente in classe registrerà l'ingresso come "ingresso in ritardo". **Anche questi ritardi vanno giustificati dalle famiglie mediante la procedura del Registro online. Dopo 5 ingressi alla seconda ora, i genitori saranno convocati in istituto per giustificare personalmente i ritardi dei propri figli.**

Agli studenti non sarà consentito accedere all'istituto oltre le 9:05 salvo che non siano accompagnati dai genitori.

Le eventuali richieste di ingresso in ritardo continuativo per motivi di trasporti devono essere specificamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate degli studenti sono consentite solo su richiesta avanzata da almeno uno dei genitori; **la richiesta deve essere fatta personalmente dal genitore (o da persona delegata) alla reception dell'istituto** che provvederà a registrare gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Nell'interesse esclusivo dell'incolumità degli studenti, **non è assolutamente possibile autorizzare uscite anticipate richieste telefonicamente.**

Le uscite anticipate possono essere autorizzate solo **al termine dell'ora di lezione**. Si invitano, quindi, i genitori a tenere presente che le richieste fatte "in corso d'ora" non potranno essere soddisfatte se non al termine dell'ora di lezione. Per sola memoria si riportano di seguito i termini delle ore di lezione (1° ora 9:00 / 2° ora 10:00 / 3° ora 11:00 / 4° ora 12:00 / 5° ora 12:50 / 6° ora 13:40)

Le eventuali richieste di uscita anticipata continuativa per motivi di trasporto devono essere specificamente autorizzate dal Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Roberto Papa

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93