



Circolare N. 49

Caserta, 10/06/2020

**Spett.le
WEB
Commissioni Esami di Stato
Candidati Esami di Stato
Personale ATA
DSGA**

OGGETTO: Procedure interne per gli esami di stato 2019/2020

Nel rispetto del protocollo di prevenzione e contrasto al contagio da SARS-CoV-2, si descrivono di seguito le procedure da attuare per l'intero periodo degli esami di Stato.

Autodichiarazione

Tutti i componenti delle commissioni, gli studenti e i relativi accompagnatori, prima di accedere ai locali dell'istituto, devono rilasciare apposita **autodichiarazione** (come da modello allegato).

L'autodichiarazione va rilasciata ogni giorno (e quindi i componenti delle commissioni devono ripetere l'autodichiarazione ogni giorno).

Nel caso degli studenti, se minorenni, l'autodichiarazione deve essere firmata dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Se lo studente è accompagnato (massimo un accompagnatore per ogni studente), l'autodichiarazione deve essere rilasciata anche dall'accompagnatore.

L'autodichiarazione va consegnata all'addetto allo sportello di front office localizzato all'ingresso dell'istituto.

L'addetto allo sportello di front office deve essere munito di mascherina chirurgica e di guanti. Deve raccogliere e custodire le dichiarazioni, dopo averne verificato la corretta compilazione e firma.

L'addetto allo sportello di front office sarà dotato dell'elenco nominativo di tutti i componenti delle commissioni per spuntare, progressivamente, i nominativi di quanti giornalmente hanno fatto accesso all'istituto e consegnato l'autodichiarazione.

Non è consentito l'accesso all'istituto senza autodichiarazione. Per le persone che dovessero essere eccezionalmente sprovviste di propria autodichiarazione, l'addetto allo sportello di front office potrà fornire il necessario modello.

Durante i giorni dell'esame di Stato non sarà consentito, in via ordinaria, l'accesso all'istituto a nessuno se non a chi partecipa alle operazioni di esame. Per motivi di somma urgenza, e solo previa prenotazione



ISTITUTO MATTEI

telefonica, potrà essere programmato l'accesso agli uffici amministrativi per soggetti non impegnati nelle operazioni d'esame.

Mascherine

Tutti coloro che accedono all'istituto devono indossare la mascherina e devono continuarla a indossare per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'istituto.

I candidati e gli eventuali accompagnatori devono indossare una mascherina di propria proprietà (che può essere sia del tipo chirurgica, sia del tipo di comunità, cioè autoprodotta)

Al candidato è consentito, durante lo svolgimento dell'esame, abbassare la propria mascherina mantenendo una distanza minima di almeno 2 metri da tutti i componenti della commissione.

Ai componenti della commissione la scuola fornirà le mascherine necessarie per l'intero periodo degli esami. Le stesse saranno consegnate insieme con il materiale di cancelleria il giorno della riunione plenaria. I componenti delle commissioni dovranno rilasciare idonea ricevuta per le mascherine fornite.

Ai docenti di sostegno la scuola renderà disponibili, oltre alle mascherine necessarie, anche i guanti.

I DPI forniti ai componenti delle commissioni dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno dell'istituto.

Igienizzazione delle mani

Prima di accedere all'istituto, tutti i componenti delle commissioni, i candidati e gli eventuali accompagnatori dovranno **igienizzarsi le mani**. Il dispenser con il prodotto igienizzante è posizionato immediatamente all'ingresso dell'istituto.

L'igienizzazione delle mani deve essere ripetuta prima di accedere alle aule per le riunioni preliminari da parte di tutti i componenti della commissione; l'igienizzazione delle mani deve, altresì, essere ripetuta prima di accedere all'aula d'esame da tutti i componenti delle commissioni, dai candidati e dagli eventuali accompagnatori.

Un apposito dispenser sarà disponibile davanti a ogni singola aula.

Sala di attesa

Ogni singolo studente convocato per l'esame di Stato potrà accedere all'istituto esclusivamente 15 minuti prima della data per la quale è stato convocato.

L'addetto al front office verificherà che lo studente sia nell'elenco della giornata; all'esito positivo della verifica, consentirà l'accesso secondo gli orari prestabiliti (allo scopo avrà a disposizione l'elenco quotidiano dei convocati con i relativi orari di convocazione) e con un anticipo massimo di 15 minuti.



ISTITUTO MATTEI

Allo studente sarà indicata la sala di attesa dove dovrà recarsi per attendere che sia il suo turno per sostenere l'esame. Il candidato (ed il suo eventuale accompagnatore) dovranno mantenere una distanza di almeno 2 metri dagli altri eventuali occupanti della sala di attesa. Dovranno indossare la mascherina e mantenerla indossata per tutto il tempo di permanenza nella sala di attesa.

Al momento debito, il collaboratore scolastico addetto alla specifica commissione d'esami chiamerà lo studente e lo accompagnerà nell'aula d'esami. Durante questa operazione, il collaboratore scolastico, munito di mascherina e guanti, manterrà costantemente una distanza di almeno 2 metri dal candidato e dall'accompagnatore.

Uscita del candidato al termine dell'esame

Il candidato e il suo eventuale accompagnatore devono immediatamente uscire dall'istituto, subito dopo la fine del relativo esame di stato.

Per uscire dall'istituto, il candidato e l'eventuale accompagnatore devono seguire il percorso segnalato con le apposite frecce a pavimento. Il collaboratore scolastico addetto alla commissione si preoccuperà di indicare la giusta direzione.

Percorsi all'interno dell'istituto

L'ingresso all'istituto dovrà avvenire esclusivamente attraverso i due ingressi principali mentre l'uscita dovrà avvenire esclusivamente attraverso il varco posto al termine del corridoio delle aule d'esame.

I percorsi all'interno dell'istituto sono segnalati con apposite frecce a pavimento.

In alcune parti dell'istituto sono consentiti dei percorsi a doppio senso, ma esclusivamente nel rispetto delle corsie e delle direzioni segnalate a pavimento.

Collaboratori a disposizione delle commissioni

Ad ogni commissione è assegnato un collaboratore scolastico che provvederà ad accompagnare gli studenti dalla sala di attesa all'aula d'esame mano a mano che la commissione lo richiederà.

Il collaboratore scolastico assegnato alla commissione dovrà essere costantemente indossare mascherina chirurgica e guanti.

Premesso che per tutte le commissioni è disponibile una stampante collegata in WIFI ai computer delle aule, per ritirare le stampe eventualmente inviate alla stampante, ogni singola commissione si avvarrà dell'ausilio del collaboratore scolastico assegnato alla specifica commissione.

Per richiedere e ottenere materiali e atti dagli uffici amministrativi dell'Istituto, la commissione si avvarrà dell'ausilio del collaboratore scolastico alla medesima assegnato.



ISTITUTO MATTEI

Igienizzazione delle aule, delle superfici, delle suppellettili, delle maniglie, degli interruttori, delle tastiere dei computer, delle tastiere delle macchinette distributrici, dei corrimano, della pulsantiera dell'ascensore ecc.

L'igienizzazione di quanto nell'aula di esame e nelle sale di attesa, sarà effettuata dai collaboratori scolastici, al termine di ogni giornata di esame.

L'igienizzazione di quanto nelle aree comune sarà effettuata dai collaboratori scolastici prima di ogni giornata di esame.

L'igienizzazione dei servizi igienici sarà effettuata dai collaboratori scolastici al termine di ogni giornata di esame e a metà di ogni mattinata.

Sala di isolamento

Nell'ipotesi che durante le operazioni di esame qualche candidato o qualche componente delle commissioni dovesse manifestare una sintomatologia respiratoria o febbrile, lo stesso dovrà immediatamente essere accompagnato nella specifica sala di isolamento.

In questo caso (che ci auguriamo non si verifichi), la commissione chiederà l'ausilio del collaboratore scolastico assegnato alla specifica commissione che, mantenendo una distanza non inferiore a 2 metri, indicherà al soggetto la sala di isolamento; sarà cura del collaboratore avvertire, altresì, il soggetto (laddove questi indossi una mascherina non chirurgica) che nella sala di isolamento troverà una mascherina chirurgica da indossare in sostituzione di quella non chirurgica indossata.

Lo stesso collaboratore scolastico avvertirà immediatamente il prof. Pasquale Salzillo, sostituito del Dirigente Scolastico per l'intero periodo di svolgimento degli esami di Stato, perché questi possa allarmare immediatamente il 118.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Roberto Papa

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/93*