



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ufficio III

Ai Dirigenti Scolastici  
delle istituzioni scolastiche ed educative statali del Campania

Al Dirigente Scolastico  
del Polo formativo regionale I.S. Torrente di Casoria

Ai Dirigenti Scolastici  
dei Poli formativi degli Ambiti territoriali della Campania

Ai Dirigenti  
degli Uffici di Ambito Territoriale

Alle OO.SS. regionali del Comparto Scuola

**Oggetto: PERCORSO ANNUALE FIT**

**Il progetto di ricerca-azione e l'attività on-line**

Facendo seguito alla nota prot. 1710/2018, con cui questo Ufficio ha pubblicato la nota MIUR prot. 41693/2018 avente ad oggetto “**Percorso annuale FIT di cui all’art.17 comma 5 del D. Lgs.59/2017**”, unitamente ai materiali informativi del seminario regionale del 12 ottobre 2018, si forniscono ulteriori indicazioni relative al progetto di ricerca-azione e all’attività on-line cui sono tenuti i docenti ammessi alla procedura di cui all’art. 17, comma 2, lettera b, del D. lgs. n. 59/2017.

► **ASSOLVIMENTO DEL PERIODO DI PROVA**

Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche.

► **PROGETTAZIONE DIDATTICA ANNUALE**

I docenti avviati al percorso FIT, ai sensi dell’art. 5, comma 3, del **D.M. n. 984/2017**, redigono, con l’assistenza del tutor, la progettazione didattica annuale, comprendente gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive e di sviluppo delle eccellenze, i criteri di valutazione. Il

documento va correlato ai traguardi di competenza e ai profili culturali, educativi e professionali previsti dagli ordinamenti vigenti e al Piano triennale dell'offerta formativa.

### ► **IL PROGETTO DI RICERCA-AZIONE**

Il percorso FIT non prevede la partecipazione ad attività di formazione in presenza. L'elemento centrale è rappresentato dalla realizzazione di un progetto di ricerca-azione. Il progetto è proposto dal docente e dal tutor al Dirigente scolastico. Il contenuto deve essere coerente con l'assegnazione del docente alle classi, con le attività didattiche e con il PTOF della scuola, in particolare con il curriculum della scuola stessa, oltre che con le Indicazioni nazionali per il primo ciclo e per i licei e le Linee guida per gli Istituti tecnici e professionali.



### ► **IL PERCORSO ON - LINE**

Il percorso FIT, analogamente a quanto previsto per i docenti neoassunti, prevede l'elaborazione di un portfolio on line, cui è dedicata una specifica sezione sulla piattaforma INDIRE. Per i docenti FIT, il **Portfolio personalizzato** garantisce il supporto alla redazione dei seguenti documenti:

- *Curriculum formativo*
- *Bilancio iniziale delle competenze*
- *Progettazione didattica annuale*

- *Progetto di ricerca – azione*
- *Bilancio finale delle competenze*
- *Bisogni formativi ex post*

I docenti tenuti al percorso FIT possono iscriversi autonomamente all’ambiente on line utilizzando l’apposita funzione presente in homepage del sito all’indirizzo [www.neoassunti.indire.it/2019/](http://www.neoassunti.indire.it/2019/)

Una volta effettuata l’iscrizione, riceveranno via email le credenziali per l’accesso.

### ► LE OSSERVAZIONI IN ITINERE

È opportuno evidenziare che “*il percorso annuale FIT assolve alla finalità di verificare le competenze professionali del docente, osservate nell’azione didattica svolta nelle classi e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell’ambito delle dinamiche organizzative dell’istituzione scolastica sede di servizio*”. Rispetto al percorso ordinario di formazione e prova, regolamentato dal D.M. n. 850/2015, le attività previste per il FIT hanno un carattere prevalentemente operativo e richiedono sequenze di osservazione in classe a cura del tutor, finalizzate al miglioramento dell’azione didattica – metodologica. Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di confronto con il tutor. Alle attività di osservazione sono dedicate almeno 24 ore.

Le osservazioni sono focalizzate su:

- **modalità di conduzione** delle attività di insegnamento;
- sostegno alle **motivazioni degli allievi**;
- costruzione di **climi positivi e motivanti**;
- modalità di **verifica formativa** degli apprendimenti.



### ► VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale dell’attività di docenza svolta nell’ambito del percorso FIT è volta ad accertare la padronanza degli standard professionali rispetto ai seguenti ambiti:

- *possesso e corretto esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;*
- *possesso e corretto esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;*

↳ *osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente.*

La verifica dei citati indicatori andrà realizzata alla luce degli elementi descritti dall'art. 5, commi 3,4 e 5 del D. M. 984/2017.

La valutazione si propone, altresì, di verificare i risultati conseguiti con il progetto di ricerca – azione.

Quest'ultimo aspetto sarà affidato alla Commissione di valutazione finale.

La Commissione è presieduta dal **Dirigente Scolastico** e comprende i seguenti componenti del Comitato di valutazione:

- **il tutor scolastico**
- **tre docenti dell'istituzione scolastica di cui due scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto.**

Il Dirigente scolastico può integrare la Commissione includendovi docenti universitari o ricercatori che abbiano svolto attività nell'ambito dei TFA o PAS nella specifica classe di concorso/posto del docente FIT.

Con successiva nota si forniranno ulteriori indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'esame di valutazione finale e sulle caratteristiche del colloquio.

Il Direttore Generale  
**Luisa Franzese**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

LF/amdn  
prof. Anna Maria Di Nocera  
Dirigente Scolastico - Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)