

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

Prot.	

Caserta, 8 Ottobre 2018

Spett.le
ALBO
WEB
WEB Sezione PON

OGGETTO:

BANDO DI RECLUTAMENTO E SELEZIONE DI TUTOR INTERNI

PON-FSE "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020. **Avviso Prot. n. AOODGEFID/3340** del 23/03/2017. Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-753. Competenze di base.

CUP: D27I18000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il d.lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/1999 concernente norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 217 del 04/09/2017 con cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante Disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF 2016/2019;

VISTA la Nota MIUR di autorizzazione prot. AOODGEFID/23573 del 23/07/2018 con cui si autorizza il progetto 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-753 e il relativo finanziamento;

VISTO il proprio decreto prot. 3029 del 01/10/2018 di assunzione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2018 del progetto autorizzato e finanziato;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

RILEVATA la necessità di impiegare dei TUTOR per svolgere le attività previste dal progetto;





INDICE

l'avvio della procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno** per il progetto in oggetto da impiegare nella realizzazione delle seguenti attività:

MODULI	DESTINATARI	CONTENUTI	DURATA	RISORSE
La dieta mediterranea tra tradizione e innovazione	n. 18 allievi/allieve biennio/triennio	Educazione alimentare per combattere e prevenire fenomeni di rischio per la salute individuale e collettiva	30 ore	1 TUTOR per 30 ore
Benessere e stile di vita	n. 17 allievi/allieve biennio/triennio	Conoscenza del proprio corpo e delle pratiche volte a mantenere un adeguato stato di salute e un corretto stile di vita	60ore	1 TUTOR per 60 ore
Movimento e benessere	n. 17 allievi/allieve biennio/triennio	Conoscenza di un corretto rapporto corpo-salute – prevenzione da dipendenze e da malattie di diversa tipologia	30 ore	1 TUTOR per 30 ore
Valorizzazione del territorio e sostenibilità ambientale	n. 17 allievi/allieve biennio/triennio	Favorire e promuovere la conoscenza del territorio e di un corretto rapporto uomo-ambiente	30 ore	1 TUTOR per 30 ore

Il Tutor facilità i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; <u>è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.</u>

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell' anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta
 dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;





- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

I docenti interessati dovranno far pervenire istanza (come da modello allegato), debitamente firmata e corredata di CV in formato europeo (EVIDENZIANDO NEL CV I TITOLI E LE ESPERIENZE OGGETTO DI VALUTAZIONE), copia del proprio documento di riconoscimento e codice fiscale, entro le ore 12.00 del giorno 16/10/2018 brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica oppure via PEC all'indirizzo ceis022004@pec.istruzione.it oppure mediante raccomandata A/R. Farà fede esclusivamente la data del protocollo in entrata apposto dall'istituzione scolastica Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute fuori termine. Al riguardo, l'istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o errori di recapito da parte delle poste e/o del corriere incaricato e/o disguidi telematici.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini e in possesso dei requisiti precedentemente indicati avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai criteri di selezione dei curricula con relativo punteggio predeterminati dal Consiglio di Istituto ai sensi dell'art.40 del DI 44/2001 che qui di seguito si riportano:

Titoli di studio	PUNTEGGIO	MAX	
Laurea specifica afferente la specifica attività/progetto (vecchio ordinamento o magistrale)	Voto di laurea oltre 100 fino a 100	p. 6 p. 4	
Laurea triennale afferente la specifica attività/progetto (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento o magistrale)	p. 2	p. 2	
Altro titolo di studio (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento/magistrale/triennale)	p. 1	p. 1	
Titoli culturali		4. 经基础 6. 10 3. 10	
Partecipazione a corsi/seminari/workshop afferenti la tematica NEGLI ULTIMI 5 ANNI	p. 0,50 x ognuno	p. 3	
Competenze informatiche certificate	p. 0,5	p. 0,5	
Competenze linguistiche certificate (<u>solo per attività che prevedono</u> come necessaria una competenza linguistica)	C2 fino a C1	p. 2 p. 1	
Esperienze professionali		基本的 图像	
Esperienza professionale afferente la tematica	p. 1 per ciascun anno	p. 25	
Premi e riconoscimenti afferenti la tematica	p.1 per ognuno	p. 2	
Esperienze metodologico - didattiche			
Incarichi quale docente/esperto su tematiche attinenti	p. 1 x ogni incarico/anno	p. 10	





L'esito della selezione sarà affisso all'Albo on line dell'istituzione scolastica. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico; la durata dell'incarico è stabilita in ore/giornate. La misura del compenso orario è stabilita in euro 30,00 omnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Mattei per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'aspirante gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Prof. Roberto Papa Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. 39/93





ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico Istituto Mattei Via Settembrini, n. 12 81100 Caserta

DOMANDA DI DISPONIBILITÀ INCARICO PON

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)		
INCARICO DI		
TITOLO MODULO		
COGNOME: NOME:		
Data di nascita:	//	
Luogo di nascita:	CittàProv:	
Residente:	Via n°	
	Città	
Codice Fiscale:		
Recapiti telefonici:	Abitazione Cellulare	
Indirizzo E-mail:		
 Il/la sottoscritto/a allega: Tabella di autovalutazione dei titoli e delle esperienze Curriculum Vitae in formato europeo (da cui risultino EVIDENZIATI tutti i titoli e le esperienze oggetto di autovalutazione) Fotocopia del documento di identità e del codice fiscale 		
Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni		
Data,	Firma	



TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

I dati riportati dall'aspirante assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Prerequisiti posseduti (se richiesti nell'avviso):				_
Titoli di studio	PUNTEGGIO	MAX	A cura dell'interessato	Riservato all'ufficio
Laurea specifica afferente il Modulo (vecchio ordinamento o magistrale)	Voto di laurea oltre 100 fino a 100	p. 6 p. 4		
Laurea triennale afferente il Modulo (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento o magistrale)	p. 2	p. 2		
Altro titolo di studio (solo in assenza di Laurea vecchio ordinamento/magistrale/triennale)	p. 1	p. 1		
Titoli culturali	學性能與大學			
Relatore in corsi/seminari/workshop afferenti la tematica NEGLI ULTIMI 5 ANNI	p. 1 x ognuno	p. 6		
Partecipazione a corsi/seminari/workshop afferenti la tematica NEGLI ULTIMI 5 ANNI	p. 0,50 x ognuno	p. 3		
Competenze informatiche certificate	p. 1	p. 1		
Competenze linguistiche certificate (<u>solo per attività</u> <u>che prevedono come necessaria una competenza</u> <u>linguistica</u>)	C2 fino a C1	p. 2 p. 1		
Esperienze professionali				
Esperienza professionale afferente la tematica	p. 1 per ciascun anno	p. 30		
Premi e riconoscimenti afferenti la tematica	p.1 per ognuno	p. 10		A Company
Esperienze metodologico - didattiche		2 制度		
Incarichi quale docente/esperto su tematiche	p. 1 x ogni	p. 10		2017

Data	Firma

