



**ISTITUTO MATTEI**

ISTITUTO  
STATALE DI  
ISTRUZIONE  
SECONDARIA  
SUPERIORE

Prot. 1217

Caserta, 25 Marzo 2019

**Spett.le DEPIGRAF S.N.C.**  
Via Cifarelli - Casolla  
81100 CASERTA  
info@depigraf.com

**OGGETTO:** PON-FSE “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo –Programmazione 2014-2020. **Avviso Prot. n. AOODGEFID/2999** del 13/03/2017. Progetto 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-240 –  
**FORNITURA DI SERVIZIO DI ESPERTO PER IL MODULO “IL SETTORE GRAFICO”**  
**CUP: D27I18000270007 – CIG: ZB127BB4CF**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** La legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il DPR 275/1999 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** La legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTA** La legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 così come integrato e modificato dal D. lgs 19 aprile 2017, n. 56;
- VISTO** Il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante Disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al FESR e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al FSE;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del P.A. 2018
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale “2014IT05M2OP001 “per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Nota MIUR di autorizzazione prot. AOODGEFID/7891 del 27/03/2018 di autorizzazione del progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-240 di cui all’avviso 2999 del 13/3/2017 a valere sul PON



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

via Settembrini, 12 - 81100 Caserta - tel.0823321717 - fax 0823447024  
cod. fisc.: 80004830610 - www.matteicaserta.gov.it  
mail: ceis022004@istruzione.it - pec: ceis022004@pec.istruzione.it



## ISTITUTO MATTEI

“Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento “ e il relativo finanziamento;

**VISTA** La determina a contrarre, prot. n. 1215 del 25/03/2019, per l’affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 per servizio di Esperto nel modulo “Il settore grafico”

### CONFERISCE

Alla ditta **Depigraf s.n.c.**, con sede in Caserta Casolla alla Via Cifarelli, P.I. 01951220613, nella persona del legale rappresentante Sig. Guida Angelo, nato a Caserta (CE) il 9/12/1964 C.F.: GDUNGL64T09B963G, l’Incarico di Fornitura del servizio di esperto nel modulo “IL SETTORE GRAFICO” nell’ambito del progetto in oggetto .

L’individuazione delle figura esperta sarà effettuata dalla ditta che provvederà a comunicarne il C.V. e gli altri dati anagrafici necessari all’Istituzione Scolastica.

I compiti dell’esperto sono:

- Programmare ed attuare in collaborazione con le funzioni strumentali responsabili, i percorsi formativi inerenti lo specifico modulo di formazione affidato;
- Compilare, in collaborazione con il tutor, il registro con l’indicazione delle attività specificando strategie , materiali e luoghi interessati dall’azione di formazione;
- Descrivere e documentare i prodotti dell’intervento;
- Collaborare e fornire tutti i dati di propria pertinenza alle funzioni strumentali responsabili;
- Mantenere il contatto con i consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculare.
- Relazionare sulle attività svolte

Alla ditta, per procedere al pagamento dell’esperto, sarà riconosciuto un compenso orario di euro 70,00 onnicomprensivo, computato alle ore effettivamente prestate, e comunque entro il limite di euro 2.100,00 onnicomprensivo, corrispondente a 30 ore. Il pagamento potrà essere disposto, previa emissione di regolare fattura elettronica, con bonifico sul c/c della Ditta nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari e solo successivamente all’effettivo accredito delle somme da parte degli organismi competenti

Il pagamento sarà effettuato, esclusivamente per le ore prestate e risultanti dal registro delle attività, ad avvenuto finanziamento da parte degli organismi preposti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Prof. Roberto Papa

Per accettazione:

Il sottoscritto fornisce il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) anche con strumenti informatici.