



# ISTITUTO MATTEI

Circolare N. 70

Caserta, 04/05/2019

**Spett.le  
WEB**

## **OGGETTO: Adozioni libri di testo**

Per facilitare le operazioni in oggetto, nell'area riservata del nostro sito web è disponibile il file contenente i libri di testo adottati per il corrente anno scolastico, con gli scorrimenti già previsti per il prossimo anno scolastico,

I Coordinatori potranno **LIBERAMENTE** utilizzare il file per le operazioni di adozione/conferma dei libri di testo durante i loro consigli di classe

**Il file serve come traccia** per ricordare quali sono le discipline per le quali va indicato un libro di testo e per disporre dell'elenco completo delle adozioni già fatte e degli scorrimenti già predisposti.

Si prega di voler verificare **TUTTE** le voci del file, in particolare che i codici ISBN siano corretti, siano corretti i prezzi e sia corretta l'indicazione relativa a "il testo è utilizzato per i seguenti anni di corso".

I coordinatori dovranno comunque **PERSONALMENTE** interfacciarsi con il referente per i libri di testo, prof.ssa **Clotilde Palma**, che si renderà disponibile in aula docenti per raccogliere le indicazioni delle nuove adozioni/conferme e aggiornare/correggere (se necessario) il file complessivo.

Pertanto:

### **DURANTE I CONSIGLI DI CLASSE, IL COORDINATORE:**

- 1) raccoglie le proposte di nuove adozioni (che riporta a verbale, **ANCHE** allegando la scheda di adozione firmata dal docente). La scheda di adozione è disponibile nell'area riservata del sito web.
- 2) aggiorna le informazioni (prezzi) dei testi riconfermati
- 3) verifica la congruenza della spesa con i tetti massimi stabiliti

### **SUCCESSIVAMENTE (la mattina dopo)**

- 4) Si interfaccia **PERSONALMENTE** con il referente prof.ssa **Clotilde Palma** per l'aggiornamento dell'elenco dei libri di testo
- 5) consegna in vicepresidenza il verbale (completo degli eventuali allegati relativi alle **NUOVE** adozioni)
- 6) consegna al prof. Salzillo una copia delle schede nuove adozioni (per il successivo adempimento del Collegio dei Docenti)

### **Relativamente al verbale,**

nel corso dei Consigli di Classe è indispensabile compilare il verbale e registrare sul verbale le nuove adozioni (materia, testo ecc.)

Al verbale saranno allegate **SOLO** le schede relative alle nuove adozioni.

**Inoltre, sempre durante il consiglio di classe, occorre VERIFICARE che i tetti di spesa non siano superati (cosa che in alcuni casi succede).**





# ISTITUTO MATTEI

## **FARE ATTENZIONE A:**

**Scienze integrate (istituto professionale)** è una disciplina unica, comprendente Scienze della terra, Biologia, Fisica e Chimica. Il docente cui è attribuito l'insegnamento deve sviluppare il programma di Scienze integrate, indipendentemente dalla propria classe di concorso. Il libro di testo deve tener conto di questa specificità e dell'articolazione biennale dell'insegnamento.

**Geografia (istituto professionale)** per la prima volta, verrà insegnata anche in classe seconda. Il libro di testo deve tener conto dell'articolazione biennale dell'insegnamento. Occorre indicare anche quale testo usare in seconda (che potrebbe essere anche quello già usato in prima, se dovesse essere adatto).

## **Discipline senza indicazioni di testi:**

IPAV – classi terze/quarte e quinte

laboratori tecnologici e esercitazioni – Storia delle arti visive – Tecniche di produzione e organizzazione

IPCP – classi terze/quarte e quinte

Laboratorio di fotografia

IPTS – classi quarte e quinte

Tecniche di distribuzione e marketing

IPFA – classi terze e quarte

Disegno professionale e rappresentazioni grafico digitali

Per le discipline sopra elencate, nello scorso anno scolastico non sono stati adottati testi, ma si è rinviato a dispense formulate dai docenti. Verificare l'esistenza di eventuali testi che possano essere adatti alle esigenze didattiche.

## **Discipline di nuova attivazione:**

IPFA – classi quarte

Tecniche di distribuzione e marketing

IP03 – ODONTOTECNICO – Classi quarte

Gnatologia

Per queste discipline di nuova attivazione occorre indicare i libri di testo. L'indicazione sarà fatta dai CdC delle rispettive terze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott. Prof. Roberto Papa*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs. 39/93*