



ISTITUTO MATTEI

ISTITUTO
STATALE DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

COMPETENZE RELATIVE ALL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

IPCP (Operatore Grafico Multimediale)

DISCIPLINA	COMPETENZE DI BASE	Ore Flessibilità			COMPETENZE SPECIALISTICHE	CONOSCENZE	Ore Flessibilità		
		I anno	II anno	III anno			I anno	II anno	III anno
Italiano	Saper comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita.	33	33	46			-	-	-
Storia	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	17	17	23			-	-	-
Inglese	Saper comunicare in lingua inglese al livello minimo A2.	25	25	35			-	-	-
Francese	Saper comunicare in lingua francese al livello minimo A2.	25	25	23			-	-	-
Matematica	Padroneggiare concetti matematici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.	33	33	35			-	-	-
Scienze della Terra / Biologia	Padroneggiare concetti scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere	10	10	-	Competenza n.3: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando	• Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature,	7	7	-



ISTITUTO MATTEI

	ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.				le attività di manutenzione ordinaria.	<ul style="list-style-type: none"> macchinari. • Procedure e tecniche di monitoraggio. • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. 			
					Competenza n.4: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia. • Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino. 			
					Competenza comune n.2: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi di protezione individuale e collettiva. • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio. • Normativa ambientale e fattori di inquinamento. 			
Fisica	Padroneggiare concetti scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.	10	-	-	Competenza n.3: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari. • Procedure e tecniche di monitoraggio. • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. 	6	-	-
					Competenza n.4: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia. • Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino. 			



ISTITUTO MATTEI

					contrastare affaticamento e malattie professionali.				
					Competenza comune n.2: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi di protezione individuale e collettiva. • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio. • Normativa ambientale e fattori di inquinamento. 			
Chimica	Padroneggiare concetti scientifici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.	-	10	-	Competenza n.3: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari. • Procedure e tecniche di monitoraggio. • Procedure e tecniche per l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento. 	-	6	-
					Competenza n.4: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia. • Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino. 			
					Competenza comune n.2: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Dispositivi di protezione individuale e collettiva. • Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio. • Normativa ambientale e fattori di inquinamento. 			
Geografia	Identificare la cultura distintiva, il	8	-	-			-	-	-



ISTITUTO MATTEI

generale ed economica	sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.								
Religione	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	8	8	8			-	-	-
Scienze Motorie		-	-	-	Competenza comune n.2: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di primo soccorso. 	17	17	23
Informatica e laboratorio	Padroneggiare concetti informatici fondamentali, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere ed interpretare sistemi, processi, fenomeni e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale.	5	5	-	Competenza n.2: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche tecniche delle forme di stampa. • Periferiche di input/output. 	12	12	-
					Competenza n.3: Monitorare il funzionamento di strumenti e attrezzature, curando le attività di manutenzione ordinaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Comportamenti e pratiche nella manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature, macchinari. • Procedure e tecniche di monitoraggio. • Procedure e tecniche per 			



ISTITUTO MATTEI

ISTITUTO
STATALE DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

						<p>l'individuazione e la valutazione del malfunzionamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tecnologia e formati dei supporti digitali. 			
					<p>Competenza n.4: Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme igieniche e di contrastare affaticamento e malattie professionali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di ergonomia. • Procedure, protocolli, tecniche di igiene, pulizia e riordino. 			
					<p>Competenza n.6: Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formati dei file per la grafica. • Supporti di pubblicazione e archiviazione. • Tecniche di pubblicazione. • Tipologia e classificazione degli stampati. 			
					<p>Competenza comune n.1: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti. • Strumenti informativi di implementazione del sistema qualità. 			
Diritto e economia	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	5	5	-	<p>Competenza n.1: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore. 	12	12	-



ISTITUTO MATTEI

ISTITUTO
STATALE DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

					<p>Competenza n.5: Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di pubblicazione.</p> <p>Competenza comune n.1: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.</p> <p>Competenza comune n.2: Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nozioni di copyright e norme su licenze d'uso. • Direttive e normative sulla qualità di settore. • Principi ed elementi di base di un sistema qualità. • Procedure attinenti al sistema qualità. • D.Lsg. 81/2008. • Segnali di divieto e prescrizioni correlate. 			
Tecniche di comunicazione		-	-	-	<p>Competenza n.1: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Principali terminologie tecniche di settore. • Tecniche di comunicazione organizzativa. 	-	-	23



ISTITUTO MATTEI

Storia dell'arte ed espressioni grafico - artistiche	Identificare la cultura distintiva, il sistema di regole e le opportunità del proprio contesto lavorativo, nella loro dimensione evolutiva e in rapporto alla sfera dei diritti, dei bisogni e dei doveri.	-	-	13	Competenza n.1: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Principali terminologie tecniche di settore. 	-	-	10
Tecnica Professionale dei Servizi Commerciali e Pubblicitari con Laboratorio		-	-	-	Competenza n.1: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Principali terminologie tecniche di settore. • Processi e cicli di lavoro della lavorazione grafica. • Tecniche di pianificazione. 	41	41	92
					Competenza n.2: Approntare strumenti e attrezzature necessari alle diverse fasi di attività sulla base della tipologia delle indicazioni e procedure previste e del risultato atteso.	<ul style="list-style-type: none"> • Caratteristiche tecniche delle forme di stampa. • Periferiche di input/output. • Principi, meccanismi e parametri di funzionamento degli strumenti per il processo di lavorazione grafica. • Sistemi di stampa. • Tipologie e caratteristiche dei principali materiali di grafica. • Tipologie dei principali strumenti del grafico. 			
					Competenza n.5: Elaborare un prodotto grafico sulla base delle istruzioni ricevute e della documentazione del progetto, tenendo conto delle diverse tipologie di supporto di	<ul style="list-style-type: none"> • Criteri di suddivisione dello spazio. • Progettazione grafica: schizzo, bozzetto, modellino quotato, menabò. • Regole di composizione e 			



ISTITUTO MATTEI

ISTITUTO
STATALE DI
ISTRUZIONE
SECONDARIA
SUPERIORE

					pubblicazione.	impaginazione. <ul style="list-style-type: none"> • Software di impaginazione. • Software per l'elaborazione di immagini. 			
					Competenza n.6: Produrre i file grafici in formato adatto alla pubblicazione su diversi supporti.	<ul style="list-style-type: none"> • Formati dei file per la grafica. • Supporti di pubblicazione e archiviazione. • Tecniche di pubblicazione. • Tipologia e classificazione degli stampati. 			
					Competenza d'indirizzo n.1: Acquisire ed elaborare immagini, video e grafici per la pubblicazione su supporti multimediali.	<ul style="list-style-type: none"> • Software per l'elaborazione di prodotti grafici multimediali. • Tecniche base di ripresa video. • Tecniche di trattamento audio e video digitali. • Tecniche fotografiche digitali. 			
Economia Aziendale					Competenza n.1: Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e/o delle indicazioni di appoggio del progetto grafico e del sistema di relazioni.	<ul style="list-style-type: none"> • Principali terminologie tecniche di settore. • Tecniche di pianificazione. 			
					Competenza comune n.1: Operare secondo i criteri di qualità stabiliti dal protocollo aziendale, riconoscendo e interpretando le esigenze del cliente/utente interno/esterno alla struttura/funzione organizzativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e tecniche di monitoraggio delle attività e dei risultati raggiunti. 	-	-	35